

## **Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş.**

### **Bilgilendirme Politikası**

#### **1- Amaç ve Kapsam**

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim San. İşl. A.Ş. ("Şirket") Bilgilendirme Politikası, Şirket'in faaliyetlerine ilişkin pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve kamu dahil ilgili diğer tüm menfaat sahiplerine zamanında , doğru, tam, anlaşılabilir şekilde ve ticari sır niteliğine haiz olanlar hariç olmak üzere ihtiyaç duyulan bilgiyi eşit şekilde sağlama amacıyla düzenlenmiştir.

#### **2- Yetki ve Sorumluluk**

Şirket'in Bilgilendirme Politikası'nın takibi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.

Söz konusu Bilgilendirme Politikasını gözetmek ve izlemekten Mali İşler Grup Başkanlığı sorumludur.

#### **3- Bilgilendirme Yöntem ve Araçları**

Bilgilendirme; mali tablo ve raporlar, yıllık faaliyet raporları, kurumsal internet sayfası, özel durum açıklamaları , yatırımcı toplantıları ve basın bültenleri gibi araçlar vasıtasıyla yapılır. Bilgilendirme temel yöntem ve araçlarına ilişkin bilgi aşağıda sunulmuştur.

- Periyodik olarak ve süresi içerisinde Kamuya Aydınlatma Platformu'na iletilen mali tablo ve dipnotları, bağımsız denetim raporu ve beyanlar,
- Şirket merkezinde basılı olarak hazır tutulan ve [www.vakko.com.tr](http://www.vakko.com.tr) kurumsal internet sitesinde elektronik ortamda yayınlanan Faaliyet Raporları,
- Elektronik ortamda yapılan Özel Durum Açıklamaları,
- Kurumsal web sitesi olan [www.vakko.com.tr](http://www.vakko.com.tr)
- Ticaret Sicil Gazeteleri ve gerektiği durumlarda günlük gazeteler (Genel Kurul Çağrısı vb.),
- Yazılı ve görsel medya aracılığıyla yapılan basın açıklamaları,
- Talep geldiği takdirde yatırımcılar ile yapılacak toplantılar,
- Yazılı ve sözlü bilgi taleplerine istinaden telefon, e-posta ve faks gibi iletişim araçları

#### **4- Mali Tabloların Kamuya Açıklanması**

Şirket'in mali tablo ve dipnotları geçerli mevzuat hükümlerince oluşturularak bağımsız denetime tabi tutulur ve neticesinde süresi içerisinde Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda kamuya açıklanır. Açıklanan mali tablo ve dipnotlar Denetim Komitesi'nin uygun görüşüyle Yönetim Kurulu onayından geçirilmektedir.

#### **5- Faaliyet Raporları'nın Kamuya Açıklanması**

Faaliyet raporları geçerli mevzuat hükümlerince hazırlanır ve Yönetim Kurulu onayını müteakip kamuya açıklanır. Ayrıca Şirket kurumsal internet sitesinde menfaat sahiplerinin incelemesi amacıyla yayınlanır.

## 6- Özel Durum Açıklamaları

Şirket'e ait özel durum açıklamaları prensip olarak Genel Koordinatör ve Mali İşler Grup Başkanlığı'nca imzalanır, elektronik ortamda İMKB'ye iletilir. Özel durum açıklamaları ayrıca Şirket'in kurumsal internet sitesi olan [www.vakko.com.tr](http://www.vakko.com.tr) adresinde bulundurulur.

## 7- Kurumsal Web Adresi ([www.vakko.com.tr](http://www.vakko.com.tr))

Şirket kamunun aydınlatılmasında kurumsal internet sitesi olan [www.vakko.com.tr](http://www.vakko.com.tr) adresini aktif olarak kullanır.Şirket kamuya yapılan açıklamalara bu adres üzerinden erişim imkanı sağlar.

Web adresi üzerinden genel olarak hisse senedi anlık ve değişim bilgileri, eski ve yeni tarihli bilanço ve gelir tabloları, haberler, dipnotlar, faaliyet raporları, Şirket ana sözleşmesi, ortaklık yapısı ve Genel Kurul Toplantıları ile alakalı bilgilere ulaşılabilir.

## 8- Kamuya Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

Özel durum açıklamaları Mali İşler Grup Başkanlığı takibinde gerçekleştirilir.

Basın yayın organlarına Şirket adına açıklama yapmaya Yönetim Kurulu üyeleri yetkilidir.

Menfaat sahiplerinden gelen yazılı ve sözlü bilgi talepleri Mali İşler Grup Başkanlığı'nca değerlendirilmektedir.

## 9- İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler

İdari sorumluluğu bulunan kişiler, Şirket'in yönetim veya denetim organlarının üyeleri ile şirket ile ilgili içsel bilgilere düzenli erişen ve Şirket'in bütününe yönelik bugünü hakkında ve gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararlar verme yetkisi olan kişiler olarak tanımlanmıştır.

Şirket'in işlerinin sadece sınırlı bir kısmı hakkında detaylı bilgiye sahip olan ve bütüne ilişkin bilgileri kısıtlı olan yönetici ve diğer personele içsel bilgilere ulaşan kişi kapsamında değerlendirilmez.

## 10- Analist Raporları

Şirket; analist raporlarını , analist raporunu hazırlayan firmanın mülkiyeti olarak kabul edilir ve Şirket internet sitesinde yayınlamaz. Şirket analist raporlarının içeriğini gözden geçirmez, doğrulamaz , onaylamaz ve sorumluluğunu almaz. Ancak Şirket'in yorum vermektan kaçınma hakkı saklı kalmak üzere, belirli sınırlı durumlarda ve talep gelmesi halinde, analist raporlarını gözden geçirebilir.

## 11- Şirket Hakkındaki Haber ve Söylentilerin Takibi

Şirket, kendisi hakkında medyada yer alan haber ve söylentileri medya takip ajansı aracılığıyla izlemektedir. SPK veya İMKB'den doğrulama talebi gelen konularda özel durum açıklaması ile kamu bilgilendirilir.

Genel prensip olarak; Şirket kaynaklı olmayan , Özel Durum Açıklaması yükümlülüğü doğurmayan , sermaye piyasası aracının değerini ve yatırımcıların yatırım kararını etkileyecek öneme sahip olmayan dedikodu, söylentiler hakkında herhangi bir yorumda bulunmaz.

Ancak Şirket tercih etmesi halinde Özel Durum Açıklaması yükümlülüğü doğurmayan haber ve söylentilerle ilgili açıklama yapmak isteyebilir. Bu tipte açıklamalar basına yazılı ve sözlü Şekilde olabileceği gibi kurumsal web adresinden de kamuya duyurulabilir.

### **12- İleriye Yönelik Bildirimler**

Gerekli görüldüğü durumlarda Şirket st düzey yöneticileri zaman zaman ileriye yönelik beyanatlarda bulunabilir. Bu beyanatlarda, varsayım ve tahminlere dayanmakta olup öngörülemeyen riskler ve geliŐmeler dolayısıyla sapmalar oluŐabilir.

### **13- Sessiz Dönem Uygulaması**

Şirket dönemsel sonuçlarına ilişkin resmi açıklamanın yapılmasından önce “Sessiz Dönem” uygulaması yürütür. Sessiz dönem boyunca Şirket yetkilileri, Şirket adına kamuya açıklanmıŐ bilgiler hariç Şirket’in finansal performans ve finansal görünümü hakkında yorumda bulunmaz.